

Wir sind ein mittelständisches, international tätiges Unternehmen, das schwerpunktmäßig Anlagen zur Erzeugung, Behandlung und Reinigung von Wasserstoff und Synthesegasen entwickelt und baut. Seit Gründung 1965 haben wir uns zu einem weltweit führenden Unternehmen unseres Marktes entwickelt.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

Projekt-/Team-Assistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung des Empfangs (Telefon, Post, Kurierdienste)
- Organisation von Terminen, Dienstreisen, Firmenevents
- Betreuung von Meetings
- Pflege der Online-Präsenz (Internet/Social Media Profil)
- Erstellung von Präsentationen
- Projektleiter Unterstützung
- Dokumentenmanagement
- Pflege von Vorlagen, Daten und Vertriebsunterlagen



Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung als Teamassistent
- Kontaktfreudig und freundlicher, proaktiver Umgang mit Menschen
- Gute Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte „Hands-on“-Mentalität



Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven in einer zukunftsorientierten Branche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem soliden, inhabergeführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Weihnachtsgeld / Urlaubsgeld
- Kurze Kommunikationswege, offene Türen und ein hilfsbereites, engagiertes Kollegenteam
- 30 Urlaubstage
- Moderner Arbeitsplatz auf dem technisch neusten Stand



Wenn Sie Interesse haben, sich aktiv in einem technologieorientierten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen einzubringen, würden wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins freuen.

CALORIC ANLAGENBAU GmbH

z.Hd. Frau Sandra Graß
Ferdinand-Porsche-Strasse 3, 82205 Gilching
Telefon: +49 89 898 19-111
sandra.grass@caloric.com – <http://www.caloric.com>